

### 3.4 Vorbereitungsfragen zur Verbesserung der Zusammenarbeit



#### A. Vorbereitungsfragen für die Führungskraft

---

Die dem Gespräch zur Verbesserung der Zusammenarbeit vorausgegangenen Gesprächsinhalte setzen ein hohes Maß an offenem Meinungs austausch voraus. Die damit verbundene förderliche Atmosphäre sollten Sie nutzen, um mit dem Mitarbeiter Themen zu besprechen, die die Qualität der Zusammenarbeit des Mitarbeiters mit Ihnen, anderen Kollegen und Schnittstellenpartnern zu verbessern helfen.

1. Wie beurteilen Sie die Zusammenarbeit mit dem Mitarbeiter? Wo ist sie Ihrer Meinung nach gut, wo gibt es Verbesserungsmöglichkeiten?
2. Welche Eigenschaften und Fähigkeiten könnte der Mitarbeiter an Ihnen schätzen, welche dagegen kritisieren? Gibt es Möglichkeiten, die beiderseitige Zusammenarbeit zu verbessern? Ist er mit Ihrem Führungsverhalten zufrieden?
3. Wie ist die Zusammenarbeit Ihres Mitarbeiters mit seinen Teamkollegen zu beurteilen? Können Sie Beispiele für gute oder verbesserungswürdige Zusammenarbeit anführen?
4. Arbeitet er mit anderen Abteilungen gut zusammen? Wo sind hier Verbesserungen angebracht?

## **B. Vorbereitungsfragen für den Mitarbeiter**

---

Der Mitarbeiter geht bei seiner Vorbereitung auf diesen Themenkomplex von seinen bisherigen gewonnenen Erfahrungen aus:

1. Wie bewertet er die Zusammenarbeit mit seinem Vorgesetzten und dessen Führungsverhalten? Welche Eigenschaften könnte sein Vorgesetzter an ihm schätzen, welche dagegen kritisieren?
2. Wo könnte seiner Meinung nach die Zusammenarbeit mit seinem Vorgesetzten verbessert werden?
3. Wie beurteilt er das Teamwork mit Kollegen? Kann er Beispiele für gute oder verbesserungswürdige Zusammenarbeit anführen?
4. Wie arbeitet er mit anderen Abteilungen und wichtigen Schnittstellenpartnern im Unternehmen zusammen? Wo ist die Zusammenarbeit gut, wo sieht er Defizite? Wie könnten etwaige Probleme gelöst werden.